

Введено в действие
Приказом директора
№ 023 от 12.03 2013 г.



Рассмотрено на Совете школы
протокол № 6 от 12.03 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
[Signature] Н.В. Жевлакова
«12» 03 2013 г.

ТВЕРЖДАЮ:
[Signature] С.А. Комарова
«12» 03 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных услугах МАОУ ДОД «ДЮСШ-11»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения культурно-образовательных потребностей граждан, их права свободного выбора пути получения дополнительного образования, реализации социально-педагогической инициативы, укрепления материально-технической базы, увеличение дохода работников образования, создание дополнительных рабочих мест.

Платные дополнительные услуги оказываются по инициативе учреждения, после глубокого изучения спроса.

Для организации платных услуг необходимо создать условия с учетом требований: наличие кадров, материальной базы, первоначального капитала и т.п.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

МАОУ ДОД «ДЮСШ-11» может заниматься различными видами платных дополнительных образовательных услуг, не запрещенными действиями законодательством, но не в ущерб основной деятельности.

- 1) организация физкультурно-оздоровительных групп;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) проведение учебно-методических сборов, семинаров, конференций.

3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Положение о дополнительной платной деятельности.
2. Учебный план.
3. Договор с заказчиком.
4. Договор с исполнителем.
5. Приказ по учреждению об организации платных услуг.
6. Калькуляция стоимости услуг.

В калькуляцию стоимости входят все затраты, связанные с предоставлением услуги:

- зарплата (согласно тарификации пед. работников на дополнительные часы, штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала, участвующих в оказании дополнительных платных услуг или договорная);

- начисление в фонд заработной платы (23%);
- хозяйственные расходы;
- приобретение учебно-наглядных пособий, ТСО;
- отчисление на развитие учебного заведения;

Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается по соглашению сторон.

7. Смета по доходам и расходам.

В смете указываются планируемые источники дохода (от услуг, целевые сборы, спонсорская помощь) и направление их расхода.

Калькуляция и смета составляются с участием главного бухгалтера ДЮСШ.

4. ЛЬГОТЫ В ОПЛАТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Льготы могут быть оказаны до 100% от стоимости услуг. Льготы могут распространяться на такие категории, как:

- отличники;
- малообеспеченные;
- многодетные;
- сотрудники и т.п..

Список льготников рассматривается Советом ДЮСШ, а затем утверждается приказом по ДЮСШ.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного внебюджетного финансирования осуществляют через специальный счет в РКЦ открытым ДЮСШ.

ДЮСШ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении своими доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

Доход от хозрасчетной деятельности распределяется руководителем ДЮСШ согласно смете и нормативных документов.

Денежные средства и материальные ценности являются собственностью ДЮСШ.

Все денежные средства (в том числе спонсорская помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретение ТСО, проведение мероприятий и т.п.) и материальные ценности, безвозмездно переданные в распоряжение ДЮСШ, должны быть оприходованы на лицевом счете ДЮСШ.

В ДЮСШ должна быть организована наблюдательная комиссия (работники, родители, ученики) за рациональным использованием дополнительных доходов.

Прием денежных средств и материальных ценностей должен быть организован согласно нормативных требований: выдача приходных ордеров плательщику, регистрация приходных ордеров, активирование.

За незаконный сбор денежных средств директор ДЮСШ несет ответственность в установленном законодательством порядке.

6. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

Дополнительными источниками формирования имущества ДЮСШ являются:

- регулярные и единовременные денежные поступления от спонсоров;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности ДЮСШ;
- доходы от дополнительной образовательной деятельности;
- доходы за организационные услуги;

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Высшим органом управления дополнительной хозяйственной деятельностью является Совет ДЮСШ.

К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждение и возможные последующие изменения Положения о хозрасчете;
- определение приоритетных направлений дополнительной деятельности;

- утверждение готового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Совет возглавляет председатель. Председателем Совета является директор ДЮСШ. В Совет должно входить не менее 5 человек.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В исполнительный орган входят: руководитель по хозрасчету, назначаемый Советом и бухгалтер.

Директор осуществляет общее руководство хозрасчетной деятельностью. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на хозрасчетную группу задач.

Бухгалтер назначается на должность после прохождения курсов и аттестации в управлении образования.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

ДЮСШ ведет самостоятельный бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке (в налоговую инспекцию, в фонды и т.п.) после согласования с финансово-экономической группой управления образования.

Совет ДЮСШ ежегодно отчитывается о дополнительной хозяйственно-финансовой деятельности учреждения перед родителями или публикует отчет в прессе.

9. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Для достижения поставленной цели образовательное учреждение имеет право вступать в деловые отношения как с физическими, так и с юридическими лицами. В данном случае возможно вступление в договорные отношения, т.е. директор ДЮСШ не является работодателем, обе стороны выступают как равноправные партнеры.

Заклячая договор с партнером, необходимо четко сформулировать следующее:

- в чем заключается совместная деятельность;
- кто отвечает за жизнь и здоровье детей;
- кто утверждает программу по данной услуге;
- кто осуществляет контроль;
- кто заключает договоры с заказчиками;
- кто контролирует объем и получение дохода.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ.

Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительность помощь граждан и юридических лиц.

Обратиться с просьбой об оказании спонсорской помощи ДЮСШ могут директор, заместитель директора, либо тренер-преподаватель ДЮСШ.

Факт оказания спонсорской помощи оформляется актом. В акте указываются сведения о спонсоре (Ф.И.О.), вид помощи (сумма, наименование оборудования), целевое назначение.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственность за организацию и качество дополнительных услуг в ДЮСШ несет руководитель учреждения.

В случае нарушения ДЮСШ правил управления физической культуры и спорта вправе:

- приостановить или запретить оказание платных услуг;
- изъять у ДЮСШ доход от оказания платных услуг полностью или частично;
- ДЮСШ может быть лишено лицензии.